

<b>Das Büro - de</b>		Print	
Medientyp:	Fachpresse	Gedr. Auflage:	25000
Erscheinungsdatum:	01.09.2009	Verk. Auflage:	N/A
Seite:	3	Verbr. Auflage:	N/A
		Reichweite:	

## Hereinspaziert,



**Robert Nehring**

hier sitzen Sie richtig, hieß es Anfang Juli erneut in der Redaktion von Das Büro. Wieder einmal waren Bürostuhl-Interessierte eingeladen, an unserem öffentlichen Office Professionals Test teilzunehmen. Am Ende waren es 85 Probesitzer, die 10 aktuelle Bürodrehstühle von renommierten Herstellern getestet und beurteilt haben. Dabei kam es zu erstaunlichen Ergebnissen. So fiel z. B. die Markenbekanntheit bei Bürostühlen recht bescheiden aus: 74 % kannten keinen einzigen Bürostuhlhersteller. Und nur 5 % war der Name des Stuhls bekannt, auf dem sie den größten Teil ihrer Arbeitstage verbringen. Wer unseren Test gewonnen hat und vieles Interessante mehr erfahren Sie ab Seite 18.



Der Hauptschwerpunkt liegt in dieser Ausgabe auf dem Thema Sicherheit – nach wie vor eine sehr ernste Problematik, weil sie schnell existenzielle Bedeutung erlangen kann. Fast täglich erreichen uns hier neue Hiobsbotschaften. Gerade erst hieß es z. B., jeder fünfte Nutzer – insgesamt immerhin 10 Millionen Deutsche – habe schon einmal erlebt, dass sein Computer von einem Schadprogramm infiziert wurde (BITKOM). Und zwei von drei Nutzern sollen unsichere Passwörter benutzen (PC-Feuerwehr). Es ist heute wichtiger denn je, seine Daten nachhaltig zu schützen – einerseits vor einem Verlust, etwa durch Viren, andererseits vor einem Missbrauch durch Unbefugte. Unter den vielen praktikablen Sicherheitslösungen, die wir Ihnen zeigen, ist auch eine Marktübersicht zu Aktenvernichtern. Auf den Seiten 42/43 vergleichen wir 10 Modelle mit der Sicherheitsstufe 4.



Ein weiteres Thema dieser Ausgabe ist die Organisation. In Bezug auf die Ablage und die Ordnung im Allgemeinen gibt es in vielen Büros noch ein großes Verbesserungspotenzial. Wir machen Sie u. a. mit erfolgreichen Organisationsmethoden wie Kaizen und ALPEN sowie verschiedenen Ablagearten wie Stehsammler und Hängeregistratur bekannt (Seiten 12/13 bzw. 50). Vielleicht ist ja auch etwas für die Effizienzsteigerung in Ihrem Office dabei.

Wie immer umfasst unser Magazin noch viele weitere Themen, z. B. Dokumenten-Management oder Postbearbeitung. Lassen Sie sich überraschen. Für den Fall aber, dass Sie ganz schnell konkrete Tipps für eine exzellente Büroeinrichtung benötigen: In der Heftmitte finden Sie unser Prima Office. Hier sagt Ihnen die Redaktion kurz und bündig, was Sie getrost kaufen können.

*Robert Nehring*

RN@OfficeABC.DE